АДМИНИСТРАЦИЯ БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

Отдел культуры

ПРИКАЗ

08.06.2015 № 04-02/29

Об утверждении Порядка

и методики бальной оценки

качества финансового

менеджмента

Во исполнение п. 4.5. постановления администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от 12.05.2015 № 92 «Об итогах исполнения местного бюджета за 2014 год и о задачах по исполнению местного бюджета в 2015 году», в соответствии с постановлением администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от 29.05.2013 № 127 «Об утверждении методики и порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры.

1.2. Методику бальной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры.

2. Признать утратившим силу приказ от 01.07.2013 № 04-02/31 «Об утверждении порядка и методики бальной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры».

3. Централизованной бухгалтерии отдела культуры (Гундар В.И.):

3.1. В соответствии с настоящим приказом производить оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры.

3.1.1. Произвести оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры за 2015 год до 01.03.2016 года

3.2. Размещать на официальном сайте отдела культуры администрации Бикинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводную информацию о состоянии качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными муниципальными учреждениями.

3.2.1. Разместить сводную информацию о состоянии качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными муниципальными учреждениями за 2015 год до 01.07.2015.

3.4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. 3.5. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.

И. о. начальника отдела культуры Е.В. Талалаева

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального района  от 08.06.2015 № 04-02/29 |

ПОРЯДОК

оценки качества финансового менеджмента,

осуществляемого муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры (далее – Учреждениями), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих все этапы бюджетного процесса (составление смет и росписей расходов, их исполнение, учёт и отчётность, контроль).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях определения качества бюджетного планирования, эффективности использования средств бюджета Бикинского муниципального района Хабаровского края и открытости информации о деятельности Учреждений.

3. Мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

4. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, результатов проведенных контрольно-ревизионных мероприятий, данных и материалов, представленных Учреждениями в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, а также общедоступных (опубликованных или размещенных в сети Интернет) сведений.

5. Для проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого Учреждениями, используются следующие источники информации:

- годовые отчёты Учреждений и пояснительные записки к ним;

- результаты проведенных в течение отчётного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;

- иные документы и материалы.

6. В соответствии с утвержденной настоящим приказом Методикой (приложение № 2), на основании показателей качества финансового менеджмента, отдел культуры определяет итоговую оценку. Оценка качества финансового менеджмента Учреждения по каждому показателю производится в баллах. Максимальная оценка по показателю варьируется от 0 до 5 баллов соответственно. Итоговая оценка определяется суммированием баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента по каждому показателю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА  приказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального района  от 08.06.2015 № 04-02/29 |

МЕТОДИКА

бальной оценки качества финансового менеджмента,

осуществляемого муниципальными учреждениями,

подведомственными отделу культуры

Методика бальной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры (далее – Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, алгоритм расчёта, формирование сводного рейтинга Учреждений, а так же оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

Мониторинг проводится по перечню показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, осуществляемого отделом культуры.

1. Результатом мониторинга является присвоение Учреждениям оценки качества финансового менеджмента.

2. Оценка проводится в целях определения уровня качества финансового менеджмента и определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

3. Оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

3.1. «Качество бюджетного планирования», где рассчитываются показатели, позволяющие оценить качество работы Учреждений в части планирования, в том числе от приносящей доход деятельности.

3.2. «Качество и результативность исполнения местного бюджета», где рассчитываются показатели исполнения кассового плана по расходам Учреждений, работа с кредиторской и дебиторской задолженностью.

3.3. «Качество бюджетного учета и отчетности», где рассчитываются показатели, позволяющие оценить деятельность Учреждений по качеству составления бюджетной отчётности.

3.4. «Контроль и аудит», где рассчитываются показатели, позволяющие оценить работу учреждения по сокращению финансовых нарушений.

3.5. «Кадровый потенциал», где рассчитываются показатели, отражающие квалификационный потенциал сотрудников бухгалтерской, финансовой (финансово-экономической) служб Учреждений.

3.5. «Открытость бюджетного процесса», где представлена информация о текущей деятельности учреждений в сети Интернет.

4. Критерии оценки качества финансового менеджмента предложены в Приложении № 1 к Методике.

5. Перечень исходных данных Учреждений для проведения бальной оценки качества финансового менеджмента приведен в Приложение № 2 к Методике.

6. На основе результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента Учреждений отдела культуры формирует ежегодный сводный рейтинг Учреждений, согласно Приложению № 3 к Методике.

7. Результаты оценки мониторинга размещаются отделом культуры на сайте

в сети Интернет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1  к Методике бальной  оценки качества финансового  менеджмента осуществляемого  муниципальными учреждениями  подведомственными  отделу культуры | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | **Критерии оценки качества финансового менеджмента за** | | | |  | | **год** | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | | | | |  | |
|  |  | (наименование учреждения) | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
| № п/п | Наименование критерия | Формула расчета показателя (Р) | Ед. изм. | Методика расчёта показателя | | Комментарий | Максимальная суммарная оценка по показателю (в баллах) | |
| **Качество бюджетного планирования и исполнения бюджета** | | | | | | | | |
| **1.** | **Отклонение от плана формирования доходов от приносящей доход деятельности** | Р = 100 - (Rf/Rp \* 100) если Rf ≤ Rp Р = (Rf/Rp \* 100) – 100 если Rf > Rp где: Rf – кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году; Rp – плановые объемы формирования доходов, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности в отчетном финансовом году | % | если Р>30%, то 0 если Р≤30%, то 1 если Р≤20%, то 2 если Р≤15%, то 3 если Р≤10%, то 4 если Р≤5%, то 5 | | Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном финансовом году. \*Целевым является значение показателя, не более 5% | | 5 |
| **2.** | **Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками** | Р = 100 \* К / Е, где: К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | % | если 10% < P, то 0 если 5% < P ≤10%, то 1 если 2% < P ≤ 5%, то 2 если 1% < P ≤ 2%, то 3 если 0,5% < P ≤1%, то 4 если P ≤0,5%, то 5 | | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по отношению к кассовому исполнению расходов. \*Целевым является значение показателя, равное 0,5% | | 5 |
| **3.** | **Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками** | Р = 100 \* К / Е, где: К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | % | если 10% < P, то 0 если 5% < P ≤10%, то 1 если 2% < P ≤ 5%, то 2 если 1% < P ≤ 2%, то 3 если 0,5% < P ≤1%, то 4 если P ≤0,5%, то 5 | | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по отношению к кассовому исполнению расходов. \*Целевым является значение показателя, равное 0,5% | | 5 |
| **4.** | **Равномерность осуществления кассовых выплат** | Р = А/В \* 100%, где А - кассовые расходы учреждения в квартале отчётного года; В - кассовые расходы учреждения за отчётный год. | % | если P ≤ 25%, то 1 если P ≥ 45 %, то 0 если 25% < P < 45%, то (1-Р/45%) | |  | | 1 |
| **5.** | **Полнота исполнения муниципальных заданий** | Р = А, где А - выполнение муниципального задания в отчётном году в полном объеме | ед. | если Р = да, то 1 если Р = нет, то 0 | |  | | 1 |
| **6.** | **Отклонение кассовых расходов местного бюджета от плановых бюджетных назначений, предусмотренных ПФХД в разрезе статей расходов** | Р = 100 - (Rf/Rp \* 100) если Rf ≤ Rp, где: Rf – кассовое исполнение расходов местного бюджета в отчетном финансовом году в разрезе статей расходов; Rp- плановые назначения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности в отчетном финансовом году в разрезе статей расходов | % | если 30% < P, то 0 если P ≤30%, то 1 если P ≤ 20%, то 2 если P ≤ 15%, то 3 если P ≤10%, то 4 если P ≤5%, то 5 | | Наличие отклонений по кассовым расходам местного бюджета от плана в разрезе статей расходов в отчетном финансовом году свидетельствует о некачественном планировании расходов местного бюджета. \*Целевым является значение показателя, не более 5% | | 5 |
| **Квалификация сотрудников финансового, финансово-экономического, планово-бухгалтерского, финансово - бухгалтерского, бухгалтерского подразделения учреждения** | | | | | | | | |
| **7.** | **Образование по экономическим специальностям, в области финансового учета и аудита** | Р = 100 \* (В+Ср)  / Ч, где: В – количество сотрудников указанных подразделений,  обладающих дипломами высшего профессионального образования в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита, по экономическим специальностям; Ср – количество сотрудников указанных подразделении, обладающих дипломами среднего профессионального образования в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита, по экономическим специальностям; Ч – общее количество сотрудников в вышеназванных подразделениях по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным | % | если P ≤25, то 0 если 25% < P <40%, то 1 если 40% ≤ P < 50%, то 2 если 50% ≤ P < 75%, то 3 если 75% ≤ P <100%, то 4 если P = 100%, то 5 | | Наличие диплома высшего/среднего профессионального образования в области финансов, бухгалтерского учета и экономических специальностей свидетельствует об уровне квалификации сотрудников названных подразделений. \*Целевым является значение показателя, равное 100% | | 5 |
| **8.** | **Повышение квалификации по направлению деятельности** | Р = 100 \* Чп / Ч, где: Чп – количество сотрудников указанных подразделений, обладающих свидетельствами (сертификатами) о прохождении повышения квалификации по направлению деятельности в течение последних трех лет; Ч – общее количество сотрудников в вышеназванных подразделениях по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным | % | если P ≤30, то 0 если 30% < P < 45%, то 1 если 45% ≤ P < 60%, то 2 если 60% ≤ P < 75%, то 3 если 75% ≤ P <100%, то 4 если P = 100%, то 5 | | Прохождение повышения квалификации по направлениям деятельности ведет к росту уровня квалификации сотрудников. \*Целевым является значение показателя, равное 100% | | 5 |
| **9.** | **Доля работников учреждения, подведомственных отделу культуры, перешедших на "эффективный контракт"** | Р = А/В \* 100%, где А - количество работников Учреждения, которым в отчетном году стимулирующие выплаты назначались в соответствии с «эффективным контрактом» на основе показателей и критериев оценки эффективности их деятельности в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг; В - общее количество работников Учреждения в отчетном году | ед. | если P ≤10, то 0 если 10% < P < 30%, то 1 если 30% ≤ P < 50%, то 2 если 50% ≤ P < 80%, то 3 если 80% ≤ P <100%, то 4 если P = 100%, то 5 | |  | | 5 |
| **Оценка состояния учета и отчетности** | | | | | | | | |
| **10.** | **Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств** | Отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета" | ед. | 0 | | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия заполненной таблицы с соответствующей информацией. | | 5 |
| Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета" | ед. | 5 | |
| **11.** | **Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о результатах деятельности** | Отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о проведении инвентаризации" | ед. | 0 | | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия заполненной формы с соответствующей информацией. | | 5 |
| Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о проведении инвентаризации" | ед. | 5 | |
| **12.** | **Соблюдение сроков предоставления запрашиваемой информации** | Р = А, где: А - количество месяцев в отчетном году, за которые бюджетная отчетность представлена с нарушением установленного срока | ед. | если Р = 0, то 1 если Р ≥ 1, то 0 | |  | | 1 |
| **Контроль и аудит** | | | | | | | | |
| **13.** | **Объем финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами в сфере финансового контроля** | Наличие нецелевого, неправомерного использования бюджетных средств | ед. | 0 | | В рамках оценки данного показателя рассматривается сам факт наличия нарушений. \*Целевым ориентиром для учреждения является отсутствие нарушений. | | 5 |
| Наличие фактов нерезультативного (неэффективного) использования бюджетных средств, прочих нарушений | ед. | 2 | |
| Отсутствие финансовых нарушений | ед. | 5 | |
| **14.** | **Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей** | Р = 100 \* Т / Е, где: Т – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ПБС в отчетном финансовом году; Е - кассовое исполнение расходов ПБС в отчетном финансовом году | % | если P >25, то 0 если P ≤ 25%, то 1 если P ≤ 0,2%, то 2 если P≤ 0,1%, то 3 если P ≤ 0,05%, то 4 если P = 0, то 5 | | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. \*Целевым является значение показателя, равное нулю | | 5 |
| **15.** | **Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внутреннего финансового контроля в отчётном году** | Р = А / В х 100%, где: А - количество контрольных мероприятий в отчетном году, в ходе которых выявлены финансовые нарушения учреждения ; В - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном году | ед. | если Р = 0, то 1 если Р≥ 20%, то 0 если 0 < Р < 20%, то (1 -Р/20%) | |  | | 1 |
| **Открытость бюджетного процесса** | | | | | | | | |
| **16.** | **Наличие размещенной информации о текущей деятельности учреждений в сети Интернет** | Р = А , где: А - наличие размещенной информации в сети Интернет | ед. | если Р = да, то 1 если Р = нет, то 0 | |  | | 1 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | **\*Примечание (здесь и далее):** | | | | | | | |
|  | Целевым значением (ориентиром) является максимальное (положительное) значение показателя. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 |
|  |  |  |  |  | к Методике бальной оценки качества финансового  менеджмента осуществляемого  муниципальными учреждениями  подведомственными  отделу культуры |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Показатели | | |  |
|  | для расчета балльной оценки качества финансового менеджмента | | | | |
| по |  |  |  | за | год |
|  | (наименование учреждения) | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателей | | | | Единицы измерения | Значение показателя (нарастающим итогом) |
| Кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году, в том числе: -по приносящей доход деятельности; -по средствам местного бюджета | | | | тыс. руб. |  |
| Плановые объемы формирования доходов, которые были установлены для учреждения в отчетном финансовом году, в том числе: -по приносящей доход деятельности в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности; -по средствам местного бюджета | | | | тыс. руб. |  |
| Кассовое исполнение по расходам в отчетном финансовом году, в том числе: -по приносящей доход деятельности; -по средствам местного бюджета. | | | | тыс. руб. |  |
| Кассовые расходы учреждения: - в IV квартале отчётного года; - за отчётный год. | | | | тыс. руб. |  |
| Плановые объемы формирования расходов, которые были установлены для учреждения в отчетном финансовом году в том числе: -по приносящей доход деятельности в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности; -по средствам местного бюджета | | | | тыс. руб. |  |
| Плановые объемы формирования расходов по средствам местного бюджета, которые были установлены для учреждения в отчетном финансовом году, в разрезе статей расходов. | | | | тыс. руб. |  |
| Кассовое исполнение по расходам местного бюджета в отчетном финансовом году, в разрезе статей расходов | | | | тыс. руб. |  |
| Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным | | | | тыс. руб. |  |
| Объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 число, месяца следующего за отчетным | | | | тыс. руб. |  |
| Кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году | | | | тыс. руб. |  |
| Количество сотрудников финансового, финансово-экономического, планово-экономического, финансово-бухгалтерского, бухгалтерского подразделения учреждения, обладающих дипломами **высшего** профессионального образования в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита, по экономическим специальностям | | | | кол. чел. |  |
| Количество сотрудников финансового, финансово-экономического, планово-экономического, финансово-бухгалтерского, бухгалтерского подразделения учреждения, обладающих дипломами **среднего** профессионального образования в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита, по экономическим специальностям | | | | кол. чел. |  |
| Количество сотрудников финансового, финансово-экономического, планово-экономического, финансово-бухгалтерского, бухгалтерского подразделения учреждения, обладающих свидетельствами (сертификатами) о прохождении **повышения квалификации** по направлению деятельности в течение последних трех лет. | | | | кол. чел. |  |
| Общее количество сотрудников финансового, финансово-экономического, планово-экономического, финансово-бухгалтерского, бухгалтерского подразделения учреждения по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | | | | кол. чел. |  |
| Количество работников, которым в отчётном году стимулирующие выплаты назначались в соответствии с «эффективным контрактом» на основе показателей и критериев оценки эффективности их деятельности в зависимости от результатов труда и качеств оказываемых муниципальных услуг | | | | кол. чел. |  |
| Сумма не целевого, незаконного, неправомерного использования бюджетным средств выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, проводимых специальными уполномоченными органами | | | | тыс. руб. |  |
| Сумма не результативного (неэффективного) использования бюджетных средств, прочих нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, проводимых специальными уполномоченными органами | | | | тыс. руб. |  |
| Сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году. | | | | тыс. руб. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 3 | |
|  |  |  |  | к Методике бальной оценки качества финансового менеджмента осуществляемого муниципальными учреждениями подведомственными  отделу культуры | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сводный рейтинг учреждений по качеству финансового менеджмента за \_\_\_\_\_\_ год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | № п/п | Наименование учреждений | Рейтинговая оценка | Суммарная оценка качества финансового менеджмента |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_